

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 4» Г. БРЯНСКА**

Приказ

№ 137

31 августа 2018 года

***Об организации питания
учащихся гимназии с 01 сентября 2018 года***

Во исполнение приказа Управления образования Брянской городской администрации от 30.08.2018

№ 460, в соответствии с Решениями Брянского городского Совета народных депутатов от 22 февраля 2017 года №555 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях расходования средств, выделяемых из бюджета города Брянска на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях города Брянска» и от 22 февраля 2017 года №556 «О размере финансовых средств, выделяемых из бюджета города Брянска на организацию питания обучающихся в муниципальных, бюджетных и автономных и специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений города Брянска», в целях сохранения и обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить ответственными за организацию школьного питания **Литвинову Н.А.**, социального педагога гимназии, **Альховую З.В.**, заместителя директора.
- 2. Литвиновой Н.А.**, социальному педагогу гимназии,
 - организовать питание обучающихся гимназии в соответствии с вышеуказанными документами согласно графику питания (Приложение);
 - провести организационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в гимназии,
 - провести разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения учащихся сбалансированным питанием;
 - организовать работу по сбору документов, подтверждающих право получения льготного питания.
- 3. Макаровой И.В.**, заведующей производством, (по согласованию):
 - осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - предусмотреть организацию ежедневной работы буфета и кафе с оплатой за наличные деньги;
 - организовать работу столовой для обеспечения учащихся, посещающих группы продленного дня, двухразовым питанием;
 - обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечить организацию питания для обучающихся льготных категорий.
- 4. Классным руководителям 1-11 классов** постоянно проводить работу по привлечению родительских средств на питание учащихся, разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения учащихся сбалансированным питанием.
- 5. Альховой З.В.** организовать ежедневное сопровождение обучающихся в столовую учителями, ведущими урок (согласно графику питания).

6. **Изотовой Е.В.**, медицинскому работнику гимназии, (по согласованию), членам комиссии административно-общественного контроля в составе:

Председатель комиссии:

- Альховая З.В. – заместитель директора по УВР;

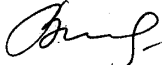
Члены комиссии:

- Тузикова Е.А. – завхоз;
- Литвинова Н.А. – социальный педагог, секретарь комиссии;
- Бочарова С.А. – учитель;
- Черкасова С.В. – учитель;
- Плющ О.П. – представитель Родительского комитета гимназии;
- Федорченко И.В. - представитель Родительского комитета гимназии.

обеспечить контроль организации питания учащихся, качества приготовления пищи, расходования бюджетных и родительских средств.

7. **Горшковой В.В.**, главному бухгалтеру, производить выплату компенсации из средств бюджета города Брянска родителям учащихся, обучающихся на дому, путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа директора гимназии.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на **Альховую З.В.**, заместителя директора.

Директор гимназии:  **Виноградова Н.М.**

С приказом ознакомлены: