

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Гимназия №4» г. Брянска» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- директор гимназии и его заместители;
- педагогические работники гимназии (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, другие педагогические работники);
- библиотекари и медицинские работники гимназии;
- председатель Совета гимназии, председатель Попечительского совета гимназии, другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с правом совещательного голоса);
- представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, Устава гимназии и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений развития и функционирования гимназии;
- определение подходов к управлению гимназией, адекватных целям и задачам ее развития;

- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии гимназии.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает:

- Программу развития гимназии, комплексно-целевые программы, инновационные проекты;
- план работы гимназии на очередной учебный год;
- учебный план гимназии;
- состав административно-методического совета гимназии и план его работы;
- анализ работы образовательного учреждения за истекший учебный год;
- учебную нагрузку учителей на новый учебный год

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет принимает решения:

- о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- об установлении щадящего режима при проведении переводных экзаменов и государственной (итоговой) аттестации учащихся по медицинским показателям и в других случаях, предусмотренных Положением об итоговом и промежуточном контроле, итоговой и промежуточной аттестации учащихся гимназии № 4 г. Брянска;
- о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, или о

продолжении обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями, законными представителями) в порядке, определенном Уставом школы;

- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об открытии профильных, общеобразовательных, гимназических классов, классов компенсирующего обучения;
- об открытии кружков, секций, клубов, объединений учащихся по интересам;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения учредителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Педагогический совет делегирует административно-методическому совету гимназии право:

- утверждения плана организации и проведения внутришкольного контроля и локальных инновационных проектов;
- экспертизы стратегических документов и локальных актов гимназии;
- анализа и оценки эффективности работы методических объединений;
- разработки и согласования подходов к организации, осуществлению и оценке результатов инновационной деятельности;
- контроля хода и промежуточных результатов инновационных проектов;
- создания временных творческих групп учителей для решения актуальных задач развития гимназии;
- организации контроля работы по совершенствованию учебно-материальной базы гимназии, дооснащению и дидактическому обеспечению учебных кабинетов;
- утверждения авторских программ, элективных курсов, спецкурсов, изменений в содержании программ и учебных курсов;
- обсуждения вопросов, связанных с качеством преподавания отдельных предметов (образовательных областей);
- утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов по выбору).

3.5. Педагогический совет делегирует директору гимназии право утверждения:

- локальных актов;
- расписания учебных занятий, кружков, элективных курсов, спецкурсов;
- плана научно-методической работы, воспитательной работы;
- плана работы административно-методического совета;
- планов работы методических объединений, временных творческих групп, Центра кружковой работы, Центра социального проектирования, Клуба образовательных путешествий, Научного общества учителей и учащихся гимназии;
- плана работы психологической службы;
- плана работы библиотеки;
- планов работы иных организационных структур и объединений учителей и (или) учащихся гимназии.

3.6. Педагогический совет делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Гимназии.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

5.2. Педсовет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

5.4. Заседания педсовета проводятся не реже 4-х раз в год для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Гимназии.

5.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом гимназии.

5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. В случае несогласия с решением педсовета его председатель (директор гимназии) приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя в письменной форме, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление. Окончательное решение по спорным вопросам выносит Учредитель после анализа мотивированного мнения большинства членов педсовета.

6. Делопроизводство педсовета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.