Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018.

Утверждено приказом директора
МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска
№ 115.3. от 30.08.2018.

Положение
о рабочей программе педагога
МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска

г. Брянск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов (ФК ГОС) начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с изменениями);
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования (НОО)" (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 "Об утверждении федерального государственного стандарта (ФГОС) основного общего образования (ООО)"(с изменениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 "Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности".
- Примерной основной образовательной программой начального общего и основного общего образования одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993) (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013г., 24 ноября 2015г.);
- Уставом гимназии;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска;
- Основной образовательной программой основного и среднего общего образования МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска (ФК ГОС);
- Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по учебному предмету (курсу). Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) относится к компетенции гимназии.

1.3. Рабочая программа педагога - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету(курсу) учебного плана гимназии. Рабочая программа педагога является компонентом основной образовательной программы гимназии.

1.4. Рабочая программа педагога - это инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. Рабочая программа педагога - документ, который учитывает:
- требования ФК ГОС и ФГОС;
- требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы;
- требования к содержанию учебных программ;
- уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии обученности учащихся;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом гимназии;
- цели и задачи образовательной программы гимназии;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического и материально-технического обеспечения.

1.6. К рабочим программам педагога относятся:
- программы по учебным предметам (курсам);
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов.

1.7. Цель рабочей программы педагога:
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной предметной области (учебному предмету, курсу);
- повышение качества образования в гимназии;
- повышение профессионального мастерства педагогов гимназии.

1.8. Задачи рабочей программы педагога:
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа – документ, который создаётся на основе:
- федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта
- основной образовательной программы гимназии (ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО, ООП основного и среднего общего образования (ФК ГОС));

- федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений РФ, базисного учебного плана образовательных учреждений Брянской области, учебного плана образовательных учреждений Брянской области, учебного плана гимназии;
- примерной (авторской) программы прошедшей экспертизу;
- федерального перечня учебников рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ общего образования.

1.10. Педагог, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета (курса); вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету (курсу) и/или авторской программой, должны быть обоснованными и изменения могут составлять не более 20%.

1.11. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) на текущий учебный год или период изучения предмета (курса).

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа педагога утверждается ежегодно до 01 сентября текущего года учебного года приказом директора гимназии.

2.2. Утверждение рабочей программы педагога происходит следующим порядком:
- педагог представляет программу на обсуждение в методическую секцию соответствующей предметности (время и место определяет руководитель методической секции);
- в течение недели методическая секция проводит обсуждение представленной рабочей программы, далее руководитель методической секции даёт экспертное заключение об одобрении или доработке рабочей программы (решение методической секции оформляется протоколом);
- рекомендованная к утверждению рабочая программа передаётся курирующему заместителю директора для проверки программы на соответствие нормативно-правовым документам (срок проверки - не более 1 недели);
- согласованная с заместителем директора рабочая программа принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии;
- утверждение рабочих программ по элективным и факультативным курсам осуществляется не позднее, чем через две недели после подписания директором гимназии приказа об их открытии и не менее, чем за три дня до начала занятий.

2.3. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации гимназии (в бумажном виде и на электронном носителе) в соответствии с номенклатурой дел для осуществления контроля администрацией за её реализацией и выполнением, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса.
Рабочие программы педагогов размещаются на официальном сайте гимназии.

2.4. Изменения, вносимые в раздел "Тематическое планирование", связанные с изменениями сроков изучения тем и (или) объединением изучаемых тем, в объеме не более 10% от часов, отводимых на изучение предмета (курса), не требуют переутверждения программы, педагог вносит изменения самостоятельно по согласованию с курирующим заместителем директора. Иные изменения рабочей программы проводятся в соответствии с п. 2.2. данного положения.

2.5. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечение внешних экспертов.

3. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики предметной области (учебного предмета, курса).
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса).
4. Содержание учебного предмета (курса).
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, примерных сроков их прохождения и обязательных контрольных (проверочных) работ.
6. Приложения к программе (при необходимости).

4. Содержание программы

4.1. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы педагога должен содержать:

- полное наименование гимназии;
- гриф принятия программы на педагогическом совете гимназии (с указанием номера протокола и даты проведения);
- гриф утверждения рабочей программы приказом директора гимназии (с указанием даты подписания и номера приказа);
- название учебного предмета (курса) для изучения, которого написана программа;
- название предметной области (для предметов, курсов, реализуемых по ФГОС);
- указание уровня образования;
- указание класса(ов), для которого(ых) написана программа;
- учебный год реализации данной программы;
- фамилию, имя и отчество разработчика(ов) программы;
- год составления программы.

Приложение №1.

4.2. Пояснительная записка

Назначение пояснительной записки в структуре рабочей программы состоит в том, чтобы кратко и обосновано охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, в федеральных государственных образовательных стандартах.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- название предмета (курса) и в какую предметную область входит данный предмет (курс)
- кому адресована программа с указанием класса обучающихся;
- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- конкретную программу (примерную, авторскую) на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи учебного предмета (курса). При постановке целей должны быть учтены требования государственного стандарта, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей; важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно и были диагностируемые;
- расширение целей и задач изучения учебного предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента или за счет части, формируемой участниками образовательных отношений;
- обоснование выбора учебно-методического комплекса для реализации рабочей программы.

- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснования (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т.п.);
- место данного предмета (курса) в учебном плане гимназии, в том числе: в течение, какого времени изучается учебный предмет (курс); за счет каких часов реализуется (инвариантная часть учебного плана или часть, формируемая участниками образовательного процесса); недельное и годовое количество часов; уровень изучения предмета (базовый, профильный, углубленный).

Приложение №2.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)

В данном разделе обобщаются и группируются общие требования к уровню подготовки ученика в процессе реализации рабочей программы и отражаются результаты освоения учебного предмета в т.ч. личностные, метапредметные и предметные при реализации ФГОС. Прописываются основные знания, умения и навыки, уровень сформированности основных компетентностей, которыми должен овладеть ученик после изучения предмета (курса) в соответствии с государственным стандартом.

Требования к уровню освоения учебного предмета формулируется в терминах "ученик научился", "ученик получил возможность научиться" или в терминах "знать/понимать", "уметь", "применять", "использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни" .

Приложение №3.

4.4. Содержание учебного предмета (курса)

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию ФК ГОС, ФГОС) и современных требований к обучающимся.

При описании содержания тем (разделов) рабочей программы рекомендуется следующая последовательность изложения:

- название тем (разделов) учебной программы;
- необходимое количество часов для её изучения;
- основные изучаемые вопросы темы (следует отразить содержание курса в соответствии с государственным образовательным стандартом на основе примерных учебных программ, с учетом целей и задач рабочей программы и особенностей класса);
- темы для проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

В рабочих программах курсов внеурочной деятельности необходимо указать формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности обучающихся.

Приложение №4.

4.5. Тематическое планирование

В тематическом планировании должны быть указаны:

- название учебного предмета (курса);
- количество часов за год, за триместр или полугодие;
- названия разделов и тем уроков с указанием количества часов и примерных сроков их изучения;
- место изучаемого вопроса в учебнике и/или пособии (параграф, страницы и т.п.);
- примечания (содержит комментарии к изменениям, которые произошли в ходе реализации программы и обоснование корректировочных мероприятий).

Приложение №5.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ в соответствии с п.1.10. данного положения;
- самостоятельное внесение изменений в утвержденную рабочую программу в раздел "Тематическое планирование" в части сроков изучения тем и (или) объединения изучаемых тем, в объеме не более 10% от часов, отводимых на изучение предмета (курса) по согласованию с курирующим заместителем директора (п.2.4. данного положения);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФК ГОС и ФГОС, Уставом гимназии и Положением об итоговой, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию рабочих программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету (курсу);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

6. Компетенция и ответственность администрации гимназии

6.1. Курирующий заместитель директора осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, полугодия, года).

6.2. Курирующий заместитель директора осуществляет контроль за внесением изменений в утвержденные рабочие программы педагогов в соответствии с п.2.4. данного положения.

6.3. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за разработку и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

*Приложение 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Брянска.

ПРИНЯТА

на заседании
педагогического совета
Протокол №___ от _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
Приказ № ___ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

(указать название предмета, курса и т.п.)

Предметная область: _____

Уровень образования: _____
(Только для классов, работающих по ФГОС)

Класс: _____

Учебный год: _____

Разработчик(и) программы: _____
(Ф.И.О.) _____

_____ **г.**

**** Выделенное цветом УДАЛИТЬ в разработанной рабочей программе педагога***

Приложение 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по _____ *(название предмета, курса)* **БАЗОВОГО *ИЛИ* ПРОФИЛЬНОГО** ***(выбрать)*** уровня предметной области _____ для ___ класса составлена на основе:

1. Федерального компонента Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержденного приказом МОиН РФ от 05.03.2004 г. № 1089 (с изменениями и дополнениями)

ИЛИ (выбирает педагог в зависимости от реализуемой ООП в данном классе. Лишнее - УДАЛИТЬ.)

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования утвержденного приказом Минобнауки России №373 от 6.10.2009 г. (с изменениями и дополнениями)

ИЛИ

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утвержденного приказом Минобнауки России №1897 от 17.12.2010 г. (с изменениями и дополнениями)

2. Основной образовательной программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска

ИЛИ

Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска

ИЛИ

Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска

3. Учебного плана МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска на _____ учебный год.

4. Примерной (авторской) программы по_____

(указываются название предмета и полные выходные данны программые: автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц)

5. другие источники при наличии

Рабочая программа ориентирована на использование учебника(ов): _____

(указать полные выходные данные)

ИЛИ *(выбирает педагог)*

учебно-методического комплекта: _____ ***(указать полные выходные данные)***

Представленный УМК выбран, потому что соответствует требованиям ФК ГОС ИЛИ ФГОС ООО ИЛИ ФГОС НОО ***(выбрать)*** и внесен в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ.

Основная цель учебного предмета (курса): _____

Задачи учебного предмета (курса): _____

В примерную программу были внесены следующие изменения ***(указываются, если такие изменения действительно внесены)***:

- изменено количество часов, отведенных на изучение следующих тем: _____, т.к. _____ ***(дается обоснование изменения количества часов)***
- изменен порядок изучения следующих тем: _____, т.к. _____ ***(дается обоснование)***
- расширено содержание учебного материала за счет введения следующих дополнительных тем (вопросов): _____

- расширено содержание учебного материала за счет использования регионального материала по темам: _____

В соответствии с учебным планом гимназии на изучение _____ ***(предмет)*** в __ классе отводится ___ часов из них ___ часов за счет части, формируемой участниками образовательного процесса
(если часов из вариантивной части учебного плана нет, то выделенное - удалить)

Рабочая программа предусматривает изучение _____ ***(предмет)*** в объёме ____ часов в неделю в течение одного учебного года на _____ ***(выбрать и указать:*** базовом ***ИЛИ*** профильном ***ИЛИ*** углубленном***)*** уровне.

Приложение 3

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИЛИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

Для рабочих программ по ФГОС:

Данный предмет ***ИЛИ*** курс позволяет достигать следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫХ:

МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:

ПРЕДМЕТНЫХ:

(использовать формулировки примерной программы)

УЧЕНИК НАУЧИТСЯ:

УЧЕНИК ПОЛУЧИТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

Если удобно - можно использовать табличную форму. Выбирает педагог.

УЧЕНИК НАУЧИТСЯ	УЧЕНИК ПОЛУЧИТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ

Для программ ФК ГОС

В результате изучения ____ ***(предмет)*** обучающиеся должны:

ЗНАТЬ/ПОНИМАТЬ:

УМЕТЬ:

ИСПОЛЬЗОВАТЬ / ПРИМЕНЯТЬ приобретенные знания и умения для:

Приложение №4

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИЛИ

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Изучение _____ ***(название предмета)*** имеет большое значение в образовании обучающихся т.к. _____ ***(дать обоснование роли и значимости предмета с точки зрения целей общего образования и современных требований к обучающимся по тексту примерной программы)***.

№	Название раздела (темы)	Основные вопросы раздела (темы)	Кол-во часов

Темы проектной и/или исследовательской деятельности:

Использование резерва учебного времени:

Для программ курсов внеурочной деятельности:

Формы организации внеурочной деятельности:
Виды деятельности обучающихся:

Приложение №5

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название учебного предмета (курса):
Количество часов за год:
Количество часов за 1 триместр - ____; 2 триместр - ____; 3 триместр - ____
ИЛИ (Удалить лишнее)
Количество часов за 1 полугодие - _____; 2 полугодие - _____

№	**Названия разделов (тем) и темы уроков**	Кол-во часов	Примерные сроки изучения	Место в учебнике (пособии)	Примечания
1.	**I. Геральдика**	**3**			
1.1.	История становления	1			
1.2.	Символика цвета	1			
1.3.	Разработка личного герба	1			
2.	**II. Нумизматика**	**4**			
2.1.	История нумизматики	1			
…					