Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» г. Брянска

Выписка из основной образовательной программы основного общего образования

(Разработана в соответствии с ФГОС НОО, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286)

РАССМОТРЕНО
методическое объединение
классных руководителей
от 25.08.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по ВР
Е.Ю. Резаева
28.08.2025

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «Школа журналиста»
для основного общего образования
Срок освоения: 1 года (7-8 классов)

Составители: Грачева Е.А. учитель русского языка и литературы
Выписка верна 30.08.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7FC6B352778CC962807CF7BC50C64E87
Владелец:	Беспалова Галина Михайловна, Беспалова, Галина Михайловна, shkola-24byx@rambler.ru, 323305988896, 02769907500, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №4"Г. БРЯНСКА, исполняющий обязанности директора, г. Брянск, Брянская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.07.2025 10:52:11 UTC+03 Действителен до: 16.10.2026 10:52:11 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	30.08.2025 11:53:00 UTC+03

2025

Пояснительная записка

Программа факультатива «Школа журналиста» для учащихся 7-8 класса рассчитана на 68 часов в год.

Цель программы:

Раскрыть творческий потенциал обучающихся в сфере журналистики.

Задачи программы:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- Дать представление о сущности журналистской профессии;
- Познакомить со способами сбора информации;
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информации;
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- Учить давать самооценку результатам своего труда;

Прогнозируемые результаты

Личностные:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Школьный экспресс»;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности

Предметные:

- знакомство с основными терминами журналистики;
- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информации в процессе чтения соответствующих возрасту научно – познавательных текстов, инструкций;
- получение возможности научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;
- приобретение умения работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

- приобретение опыта уважительного отношения к творчеству, как к своему, так и других людей;

- понятие сущности журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, качеств личности необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

-приобретение первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог; признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

- обучение работы над выполнением задания редакции как индивидуально, так и согласованно составе юных корреспондентов – обучение распределять работу между участниками проекта.

Содержание рабочей программы

№	Название раздела (темы)	Основные вопросы раздела (темы)	Кол-во часов
1.	Журналистика как профессия	История журналистики в России Газета в моих руках Журналистика как профессия Функции журналистики Подготовка статей для школьной газеты Компьютерное редактирование. Верстка газеты	**18**
2	Способы сбора информации	Правовые и эстетические нормы работы журналиста Способы сбора информации Подготовка статей для школьной газеты Компьютерное редактирование. Верстка газеты	**14**
3	Жанры СМИ	Мастерская информационных газетных жанров Культура речи Подготовка статей для школьной газеты Компьютерное редактирование	**20**
4	Оформительское дело	Знакомство с оформительским делом Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	**16**

		Подготовка статей для школьной газеты Компьютерное редактирование	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название учебного курса: «Школа журналиста»
Количество часов за год: 68

№	Названия разделов (тем) и темы уроков	Кол-во часов	Примерные сроки изучения	Место в учебнике (пособии)	Примечания
	Вводный урок	**1**	**Сентябрь**		
1	Введение в программу факультатива «Школьный корреспондент»	1			
	История журналистики	**1**	**Сентябрь**		
2	История журналистики в России.	1			
	Газета в моих руках	**2**	**Сентябрь**		
3	Современные газеты	1			
4	Газета в моей семье	1			
	Журналистика как профессия	**5**	**Сентябрь**		
5	Работа в редакции				
6	Юнкор школьной газеты				
7-8	Презентация газеты «Светлячок»				
9	Посвящение в юные журналисты				
	Функции журналистики	**2**	**Октябрь**		
10 - 11	Журналистика и ее основные функции	2			
	Подготовка статей для школьной газеты	**5**	**Октябрь**		
12 - 16	Подготовка статей для школьной газеты	5			
	Компьютерное	**2**	**Октябрь**		

	редактирование. Верстка газеты.				
17-18	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2			
	Правовые и эстетические нормы журналиста	**3**	**Октябрь - ноябрь**		
19 - 21	Работа журналиста. Правовые и эстетические нормы	3			
	Способы сбора информации	**4**	**Ноябрь**		
22 - 25	Основные способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией)	4			
	Подготовка статей для школьной газеты	**5**	**Ноябрь-декабрь**		
26 - 30	Подготовка статей для школьной газеты	5			
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	**2**	**Декабрь**		
31 - 32	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2			
	Жанры	**11**	**Декабрь - январь**		
33 - 34	Заметка	2			
35 - 38	Интервью	4			
39 -	Репортаж	3			

41					
42 - 44	Отчет	3			
	Язык СМИ	**3**	**Февраль**		
45	Газетный язык. Речевые ошибки в тексте сообщения	1			
46	Упражнения по формированию выразительной письменной речи	1			
47	Функционально – смысловые типы текстов	1			
	Подготовка статей для школьной газеты	**4**	**Февраль**		
48 - 51	Подготовка статей для школьной газеты	4			
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	**1**	**Март**		
52	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1			
	Знакомство с оформительским делом	**7**	**Март-апрель**		
53	Структура газеты	1			
54	Макетирование номера газеты «Светлячок»	1			
	Заголовок	1			
55	Шрифт	1			
56 – 58	Иллюстрация в газете	3			
	Специальные технические средства на	**5**	**Апрель-май**		

	вооружение корреспондента газеты				
59 – 61	Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины	2			
62	Работа с фотоаппаратом	1			
63	Работа с диктофоном	1			
	Подготовка статей для школьной газеты	**3**	**Май**		
64 – 66	Подготовка статей для школьной газеты	3			
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	**1**	**Май**		
67	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1			
	Подведение итогов	**1**	**Май**		
68	Подведение итогов	1			