Введено в действие приказом
МБОУ «Гимназия № 4» г.
Брянска № 130 от 18.08.2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 4» г.
Брянска
Н.М.Виноградова
18.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи официального сайта МБОУ «Гимназия №4» г. Брянска (далее - Сайт), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Информация на Сайте представлена в соответствии с приложением к письму Рособрнадзора от 25.03.2015 №07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

1.4. Сайт является официальным источником информации о ее деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1.6. Официальный адрес Сайта в сети «Интернет» на момент разработки данного положения: http://www.gymnasium4br.ru. Решение о смене доменного имени принимается директором гимназии. Смена доменного имени отражается в данном Положении в месячный срок.

1.7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника гимназии, назначенного приказом директора гимназии.

При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- создание целостного позитивного представления о МБОУ «Гимназия №4» г. Брянска;
- обеспечение информационной открытости деятельности гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- предоставление информации об образовательных программах;
- информирование общественности о программе развития гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности гимназии;
- обеспечение полноты информации о деятельности гимназии, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о гимназии для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.
- обеспечить доступ гражданам и организациям к информации о деятельности гимназии;
- предоставлять максимум информации о МБОУ «Гимназия №4» г. Брянска посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;
- служить местом обмена педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогических работников и обучающихся;
- создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.

3. Структура и содержание Сайта

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основные разделы Сайта:

3.2.1. Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой) содержит основные новости и объявления.

3.2.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 на сайте создан специальный раздел сайта **«Сведения об образовательной организации»**, который содержит следующие подразделы:

- Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания гимназии, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления.
- В подраздел «Документы» размещены копии следующих документов:

устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Подраздел «Образование» содержит информацию:

– о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
– об описании образовательной программы;
– об учебном плане;
– об аннотацияхк рабочим программам дисциплин;
– о календарном учебном графике;
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

– о языках, на которых осуществляется обучение.

- Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.
- Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию о директоре, заместителях директора; педагогическом коллектив.
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната.
- Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области, бюджета г. Брянска, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2.3. Раздел **«Дополнительные сведения»** состоит из подразделов «История гимназии», «Дополнительное образование», «Библиотека гимназии», «Достижения учащихся», «Фотогалерея», «Наши выпускники», «Задать вопрос», «Карта сайта», «Профориентация».

3.2.4. Раздел **«Учебный процесс»** состоит из подразделов «График работы», «Расписание уроков», «Классы», «Планы, собрания», «Государственная итоговая аттестация», «Олимпиады и конкурсы».

3.2.5. Раздел **«Здоровье»** содержит подразделы «Организация питания», «Оздоровление детей», «ГТО», «Летняя оздоровительно-трудовая компания», «Психологическая служба», «Логопункт».

3.2.6. Раздел **«Безопасность»** содержит подразделы «Энергобезопасность и энергоэффективность», «Пожарная безопасность», «Безопасность дорожного движения», «Электробезопасность», «Общая безопасность», «Безопасность на водоемах», «Антитеррористическая безопасность», «Охрана труда», «Безопасный интернет».

4. Ограничения на информацию размещаемую на Сайте

4.1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

4.2. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения, обновления информации на сайте

5.1. Для обеспечения деятельности Сайта создается рабочая группа в составе: руководитель рабочей группы, администратор сайта, контент-редактор и другие работники по усмотрению директора гимназии.

Состав рабочей группы, план работы по функционированию и развитию Сайта, формы отчета о деятельности Сайта утверждаются директором гимназии.

5.2. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора гимназии.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.3.1. В обязанности руководителя рабочей группы входит:

- осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте;
- обеспечение координации работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- осуществление контроля за соответствием информации, предназначенной для размещения на Сайте, постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 и «Методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

5.3.2. В обязанности администратора Сайта входит:

- обеспечение эффективного функционирования Сайта;
- обновление системы управления контента и её компонентов, модулей плагинов;
- своевременное размещение, обновление, редактирование информации на Сайте;

– размещение информации на Сайте в соответствии с «Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

Вся информация размещаемая, обновляемая администратором Сайта осуществляется по распоряжению контент-редактора или руководителя рабочей группы.

5.3.3. В обязанности контент-редактора входит:

– сбор, обработка информации;
– подготовка статей для публикации;
– следит за актуальность информации имеющейся на Сайте;
– проверка актуальности информации, предназначенной для размещения на Сайте, и соответствия постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.
– своевременная передача информации администратору Сайта, для её размещения;

5.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Сбор информации для размещения на Сайте осуществляет контент-редактор. Информацию для размещения могут предоставлять ответственные за разделы Сайта, а также другие участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сСайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5.5. Содержание Сайта гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса гимназии.

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предварительно утверждается директором гимназии.

5.6. Сроки размещения предоставляемой информации зависят от их объема, степени подготовленности и классификации по степени срочности в соответствии с действующим законодательством.

К срочной информации относятся оперативные новости, объявления, сообщения.

6. Ответственность

6.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора гимназии.

6.2. Все члены рабочей группы несут дисциплинарную ответственность за не выполнение своих обязанностей.