



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска

/Г.М.Беспалова/

«03» августа 2026 г.

Положение об обработке персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» г.Брянска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» г.Брянска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска работников, в том числе бывших, их родственников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которые им предоставляет администрация МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников, в том числе бывших, их родственников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- серия и номер паспорта работника, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- сведения о стаже работы;
- сведения о трудовой деятельности (приём на работу и переводы на другую работу, отпуска, увольнения);
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о возрасте детей и месте их обучения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и различных выплатах сотрудника;
- сведения об отсутствии судимостей;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- контактный телефон или сведения о других способах связи;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о похвальных листах и грамотах.

2.2. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.3. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска входят:

- трудовая книжка;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- личная карточка по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- согласие на обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к работе (медицинская книжка);
- справка об отсутствии (наличии) судимости;
- копия военного билета;
- документы об оплате труда;
- копия диплома об образовании, документы об аттестации работника, копии свидетельств о повышении квалификации;
- копии похвальных грамот и листов.

2.4. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных информационных систем.

2.5. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- фотография;
- серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата акта ЗАГС;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;
- гражданство;
- сведения о учебе (приём, перевод, выпуск из образовательной организации);
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- серия и номер аттестата об образовании, дата выдачи.

2.6. В состав документов, содержащих персональные данные обучающихся МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска входят:

- копия свидетельства о рождении;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия СНИЛС;
- копия паспорта (по достижению 14 лет);
- фотография;
- свидетельство (копия) о регистрации по месту жительства;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- заявления родителей;
- заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в

состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине

смерти;

• документы, содержащие информацию об успеваемости (ведомость отместок, классные журналы).

2.7. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов и в базах данных информационных систем.

2.8. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• пол;

• дата рождения;

• серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;

• номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

• адрес места жительства;

• место работы;

• занимаемая должность;

• контактный телефон.

2.9. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в личных делах обучающихся и в базах данных информационных систем.

2.10. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, указанным в заявках (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• адрес места жительства;

• контактный телефон.

2.13. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Условия обработки персональных данных с использованием информационных систем персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в ИСПДн:

• IC: Зарплата и кадры;

• Планирование ГИА(ЕГЭ);

• Планирование ГИА-9;

• Аттестаты-СП;

• ФРДО;

• ТОР «Моя школа».

3.2. "IC: Зарплата и кадры" включает:

- категории персональных данных работников:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• дата рождения;

• пол;

• ИНН;

• СНИЛС;

• номер страхового свидетельства ПФР;

• адрес регистрации;

• серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;

• гражданство;

• номер лицевого счета;

• занимаемая должность;

• сведения о разовых выплатах;

- категории персональных данных обучающихся:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• адрес места жительства;

• контактный телефон

3.3. "Планирование ГИА(ЕГЭ)" содержит следующие категории персональных данных обучающихся:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• дата рождения;

• пол;

• серия и номер паспорта (иного документа);

- выбранные для сдачи на государственной аттестации предметы.
- 3.4. "Планирование ГИА-9" содержит следующие категории персональных данных обучающихся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - серия и номер паспорта (иного документа);
 - выбранные для сдачи на государственной аттестации предметы.
- 3.5. "Аттестаты-СП" содержит следующие категории персональных данных обучающихся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - серия и номер аттестата об образовании;
 - итоговые отметки по изучаемым предметам.
- 3.6. "ФРДО" содержит следующие категории персональных данных обучающихся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - СНИЛС;
 - серия и номер аттестата об образовании;
 - дата выдачи аттестата.
- 3.7. ТОР "Моя школа" включает:
- категории персональных данных работников:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;
 - занимаемая должность.
 - категории персональных данных обучающихся:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - СНИЛС;
 - серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата акта ЗАГС;
 - серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ (по достижении 14 лет);
 - результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - категории персональных данных родителей (по личному заявлению):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - СНИЛС;
 - серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения, выдавшего документ;

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Сбор персональных данных работников и его родственников осуществляют секретарь и бухгалтер МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска из документов и личного дела, которые предоставил работник. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, секретарь уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

4.2. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска во время приема документов на обучение.

4.3. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляют секретарь и бухгалтер МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска при оформлении договоров.

4.4. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска при оформлении или приеме документов.

4.5. Секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

4.6. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в запираемом помещении, доступ к которому ограничен.

4.7. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

4.8. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, для определения мер социальной защиты и с согласия на обработку персональных данных.

4.10. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, для определения мер социальной защиты и с согласия на обработку персональных данных.

4.11. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска прав обучающихся на получение образования, для определения мер социальной защиты и с согласия третьих лиц на обработку.

4.12. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

4.13. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

4.14. Сбор и обработка персональных данных работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.15. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска в специально отведенном для этого запираемом шкафе, в запираемом помещении, доступ к которому ограничен и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.16. Другие персональные данные работника, кроме указанных в пункте 4.15 Положения, хранятся в электронном виде в информационных системах.

4.17. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.18. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.19. Места и сроки хранения носителей персональных данных, ответственные за обработку персональных данных, лица, осуществляющие сбор и обработку персональных данных, а также порядок доступа к персональным данным определяется приказом директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

4.20. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска ведет журнал учета посетителей, в котором, в соответствии с договором с ЧОП, осуществляющим физическую охрану организации.

Журнал ведется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В журнале содержатся сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, и персональные данные посетителей: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, время посещения. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.21. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска требований законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

5.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

5.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, в том числе бывших, и их родственников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работникам, в том числе бывшим, и их родственникам, обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.