

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	09D5BF9705A3DB07F53CE341ED98EA3F
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №4"Г. БРЯНСКА, Виноградова, Надежда Михайловна, shkola-24byx@rambler.ru, 323300730639, 3233005092, 02796990616, 1023201100450, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №4"Г. БРЯНСКА, Директор, г. Брянск, Афанасьева, 26, Брянская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.02.2023 17:08:00 UTC+03 Действителен до: 02.05.2024 17:08:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	30.08.2023 15:20:53 UTC+03

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №4» г.Брянска**

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска
Протокол № 01 от 29.08.2023 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска
№ 144.3 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
в МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска
НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования
(приказы Министерства просвещения Российской Федерации от
17.05.2012 №413 и от 12.08.2022 №732)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность классов МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска (далее Гимназия) профильного обучения на уровне среднего общего образования, их комплектование в результате индивидуального отбора.

1.2. Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 №2783 "Концепция профильного обучения на старшей ступени образования".
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования".
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413".
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
- Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).
- Письмом Минпросвещения России от 03.04.2023 № ДГ-617/05 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (действуют с 01.01.2021 до 01.01.2027).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 30.08.2023 № 784).
- Письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения".
- Постановлением Правительства Брянской области "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 22.04.2019 № 171-п.
- Уставом МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска.
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ "Гимназия № 4" г. Брянска.
- Локальные нормативные акты МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска, регламентирующие обучение в Гимназии.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;
- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся ОО, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в ОО определенного профиля;
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.5. В целях реализации профильного обучения, для обучающихся девятого класса в Гимназии проходит предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу. Ее цель – ориентация обучающихся на осознанный выбор направления образования на этапе среднего общего образования.

1.6. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- право равного доступа к полноценному образованию обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями, сформированность навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

При определении профилей обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности Гимназии;
- материальная база Гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Гимназия может организовывать профильное обучение по следующим основным моделям реализации профильного обучения:

- профильные классы;
- профильные группы в рамках одного класса;
- организация обучения на основе индивидуальных учебных планов (ИУП);
- межклассные профильные группы;
- смешанные модели (профильные классы и профильные группы; профильные группы и индивидуальные учебные планы и др.);
- ресурсный центр (школа - вуз, ссуз, школа, интернет-центр, центр образования и др.);
- социокультурный центр;
- кооперация (школа – школа);
- и другие.

1.8. Для организации профильного обучения Гимназия выбрала модель внутришкольной профилизации, за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной).

1.9. С целью осуществления профильного обучения Гимназия может заключать договор (другие документы), определяющий формы сотрудничества с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования, учреждениями дополнительного образования, межшкольными учебными комбинатами, другими учреждениями.

1.10. Администрация школы обязана ознакомить с порядком приема и организации образовательного процесса в профильном классе обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание профильного обучения в профильных классах Гимназии обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

Преподавание в профильных классах (группах) ведется в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) и федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО).

2.1. Профильное обучение в Гимназии реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;
- организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности обучающихся.

2.2. Профильные классы (группы) открываются на основании приказа директора Гимназии в соответствии с решением Комиссии по комплектованию 10 классов с профильным обучением, настоящего Положения и с учетом склонностей обучающихся к данному профилю и личного портфолио обучающегося, а также имеющихся в гимназии условий для профильного обучения.

2.3. Образовательная программа профильного класса реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего

образования и ориентирована на обучение и воспитание высококонкретной интеллектуальной личности, а также на преемственность общего и высшего образования.

2.4. Гимназия обеспечивает реализацию учебного(ых) плана(ов) одного или нескольких профилей обучения:

- естественнонаучного;
- гуманитарного;
- социально-экономического;
- технологического;
- универсального (непрофильного).

2.5. Гимназия имеет право выбирать количество профилей.

2.6. В Гимназии может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам (ИУП) в соответствии с запросами обучающихся.

2.7. Организация обучения по ИУП регламентируется Положением об индивидуальном обучении в МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска.

2.8. Учебные группы в условиях реализации индивидуальных учебных планов могут формироваться из обучающихся одного или разных классов для освоения как элективных и факультативных курсов, так и учебных предметов, изучаемых на углубленном и базовом уровнях.

2.11. ИУП обучающегося согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором гимназии.

2.12. Ответственность за выполнением ИУП возлагается на обучающегося, а администрация Гимназии несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП.

2.13. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план (ИУП) разрабатывается в соответствии с обновленными ФГОС СОО и

- строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся;
- предусматривает изучение обязательных предметных областей, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):
"Русский язык и литература";
"Иностранные языки";
"Математика и информатика";
"Общественные науки";
"Естественные науки";
"Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности";
- обязательно включает следующие учебные предметы:
"Русский язык",

"Литература",
"Иностранный язык",
"Математика",
"Информатика"
"История",
"Обществознание",
"Физика",
"География",
"Химия"
"Биология"
"Физическая культура",
"Основы безопасности жизнедеятельности",

- содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней:

- **естественнонаучный профиль:** химия (3 час.), биология (3 час.),
- **гуманитарный профиль:** иностранный язык (5 час.), история (4 час.), обществознание (4 час.),
- **социально-экономический профиль:** математика (8 час.), обществознание (4 час.),
- **технологический профиль №1:** математика (8 час.), физика (5 час.),
- **технологический профиль №2:** математика (8 час.), информатика и ИКТ (4 час.);

- обязательным компонентом является выполнение обучающимися индивидуального проекта;
- содержит элективные курсы (избираемые в обязательном порядке), которые учитывают, что профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику:
 - **естественнонаучный профиль:** "Химия в медицине", "Биология в профессиях",
 - **гуманитарный профиль:** "Основы психологии", "Основы педагогики",
 - **социально-экономический профиль:** "Основы социологии", "Экономическая география",
 - **технологический профиль:** "Экспериментальная физика", "Программирование".

В список профильных учебных предметов, курсов, модулей, которые изучаются на углубленном уровне, элективных курсов в соответствующих профилях обучения, решением педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения.

2.14. Внеурочная и внеклассная воспитательная работа в профильных классах (группах) строится в соответствии с рабочей программой воспитания, планом внеурочной деятельности и с учетом развития личности обучающегося, создания условий для его самореализации, а также с учетом специфики профиля.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана среднего общего образования, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН.

2.16. Основной режим функционирования профильных классов (групп) определен режимом работы гимназии, а обучение в профильном классе строится на основе поточно-группового расписания. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета, курса, дисциплины, модуля.

2.17. Гимназия для реализации образовательных программ профильного обучения вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.18. Устанавливается следующее количество обучающихся в профильном классе (группе):

- в классе - 25 обучающихся;
- в группе - от 8 обучающихся.

При наличии необходимых средств и веских обстоятельств возможно комплектование групп с меньшей (большей) наполняемостью, что определяется педагогическим советом гимназии и приказом директора.

3. Порядок текущего контроля , промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом "Положение об итоговой, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска и осуществлении текущего контроля их успеваемости" и нормативными документами Минпросвещения РФ.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования установленном Министерством просвещения РФ, нормативными актами органов управления образования.

4. Порядок комплектования профильных классов.

4.1 Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора для профильного обучения. (Приложение №1)

4.2. Для организации приема обучающихся приказом директора гимназии создается Комиссия по комплектованию 10 классов. (Приложение 2).

4.3. При приеме обучающихся в профильные классы оформляются следующие документы:

- **Заявление о зачислении в десятый класс** подаются как выпускниками 9 класса по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет, так и выпускниками, не достигшими 14 лет, по инициативе родителей (законных представителей) **одним из следующих способов:**
 - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) – **является приоритетным способом регистрации заявления** – при условии наличия подтвержденной учётной записи;
 - лично в Гимназию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении для зачисления в общеобразовательную организацию **выпускникам 9 классов** необходимо приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;

родителям (законным представителям):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При регистрации заявления через ЕПГУ приносить документы в образовательную организацию не нужно, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.4. При зачислении в профильные классы учитываются:

- результаты аттестации поступающего по предметам заявленного профиля;
- рекомендации учителей о подготовке учащихся, которые могут быть представлены в виде "рейтинговой оценки", "портфолио" учащегося;
- рекомендации психолога Гимназии.

4.5. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие профильные группы или классы другого уровня. Такой переход возможен при условии успеваемости в предыдущем профиле и сдачи зачетов (в порядке экстерната) по предметам и элективным курсам нового профиля или класса другого уровня, которые не были изучены; при наличии мест, в соответствии с определенной в п.2.18. наполняемостью группы. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося,

согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором гимназии.

4.6. Отчисление из профильных классов происходит по решению педагогического совета. Причинами отчисления могут быть:

- систематическая неуспеваемость;
- безосновательные пропуски занятий;
- нарушения Устава гимназии;
- личное пожелание обучающегося или его родителей (законных представителей).

Отчисление из профильного класса может осуществляться и в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательные классы другого уровня или в другую школу.

4.7. Зачисление и отчисление из профильных классов (групп) оформляется приказом директора.

5. Кадровое и финансовое обеспечение профильных классов.

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделенных учредителем образовательного учреждения.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

5.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя.

5.4. Кураторство над профильным обучением осуществляют заместителем директора, назначенным директором Гимназии.

5.5. Педагоги, работающие в профильном классе, самостоятельны в выборе технологий, способов и методов обучения.

5.6. Гимназия в праве привлекать для работы в профильных классах специалистов высших и средних учебных заведений.

5.7. Для успешного профессионального самоопределения старшеклассников и их социализации может вводиться тьюторская система сопровождения.

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ "Гимназия №4" г. Брянска для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – индивидуальный отбор).
2. Настоящий Порядок является обязательным для Гимназии в случае реализации ею основных общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.
3. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится ежегодно. Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена Гимназия.
4. Гимназия при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создать условия гласности и открытости.
5. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, на информационном стенде Гимназии и официальном сайте в сети "Интернет", не позднее чем за 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
6. Заявление на участие в индивидуальном отборе подается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании, но не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
7. Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:
 - аттестат об основном общем образовании;
 - результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам

профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

- ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);
- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения РФ и (или) органами исполнительной власти субъектов РФ.

8. В Гимназии для проведения индивидуального отбора создаются

- Комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная Комиссия);
- апелляционная Комиссия.

Состав, порядок формирования и работы приемной Комиссии и апелляционной Комиссии устанавливаются Порядком организации работы Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы МБОУ «Гимназии № 4» г. Брянска.

9. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

- 1 этап - экспертиза представленных документов;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

10. Преимущественным правом поступления в профильные классы и группы пользуются:

- выпускники девятых классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципального, регионального, окружного и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов"(по профильным предметам);
- победители и призеры творческих конкурсов различных уровней по соответствующим профильным предметам;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат особого образца;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

11. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

- конкурсный отбор документов обучающихся;

- конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания.

12. Конкурсный рейтинг обучающегося формируется по следующим позициям:

№	Позиции	Баллы
1.	Средний балл аттестата	От 0 до 5
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	От 0 до 5
3.	Результаты ОГЭ по математике	От 0 до 5
4.	Результаты ОГЭ по русскому языку	От 0 до 5
5.	Результаты ОГЭ по профильным предметам	От 0 до 5
6.	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах и т.п. <ul style="list-style-type: none"> • международного уровня • всероссийского уровня • регионального уровня • муниципального уровня • школьного уровня 	10 баллов 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл
7.	Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (по профильным).	4 балла

13. Индивидуальный отбор может включать конкурсные испытания, проводимые предметной Комиссией, по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно.

Конкурсные испытания проводятся в формах контрольной работы, тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются Гимназией.

Гимназия при проведении конкурсных испытаний самостоятельно устанавливает:

- уровень сложности заданий;
- систему оценивания обучающихся, применяемую при проведении конкурсных испытаний.

14. Решение о результатах индивидуального отбора в Гимназии принимается приемной Комиссией и оформляется протоколом. Приемная Комиссия передает протокол директору гимназии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, который издает приказ о зачислении обучающихся в профильный класс (группу).

15. Результаты индивидуального отбора объявляются обучающимся и их родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией и издании приказа о зачислении.

16. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

17. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной Комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной Комиссии.

18. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

20. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение №2

ПОРЯДОК организации работы Комиссии по комплектованию 10 классов МБОУ «Гимназии № 4» г. Брянска.

1. Общее положение.

1.1. Комиссия по комплектованию 10 классов создается с целью обеспечения прав ребенка на реализацию его образовательных интересов в условиях дифференцированного обучения в классах разного уровня.

1.2. Задачи Комиссии:

- прием заявлений поступающих в Гимназию обучающихся;
- анализ уровня развития профессиональных интересов, успеваемости и возможностей обучающихся;
- проведение дополнительных испытаний (при необходимости);
- выработка рекомендаций по зачислению обучающихся в классы профильного или общеобразовательного уровней на основе проведенного анализа комплекта документов, поданных на конкурс, и (или) дополнительных испытаний;
- составление рекомендаций по вопросам зачисления и перевода обучающихся в класс другого уровня.

2. Состав комиссии.

2.1. В состав Комиссии по комплектованию 10 классов входят:

- заместитель директора, назначенный директором Гимназии ответственный за комплектование 10 классов (председатель комиссии);
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- психолог, социальный педагог.

2.2. Комиссия может привлекать к своей работе, для установления объективности определения обучающихся в профильные классы и общеобразовательный класс,

учителей – предметников, которые обучали этих детей в 9 классе, медицинского работника, специалистов по вопросам профориентации и профотбора.

3. Полномочия и ответственность членов Комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

- координирует деятельность всех членов комиссии;
- готовит рекомендации к зачислению обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или в класс общеобразовательного уровня.

3.2. Заместители директора:

- организуют учителей – предметников для проведения аналитической работы для установления уровней развития профессиональных интересов и направленности, успешности и возможностей обучающихся, подавших заявление о зачислении в 10 класс;
- проводят консультации и собеседования с обучающимися и их родителями по условиям зачисления в классы разного уровня и по вопросам организации учебного процесса в старшей школе;
- составляют списки обучающихся по классам соответствующих уровней;
- информируют обучающихся и их родителей о зачислении ученика в профильный класс или общеобразовательный;
- изучают процесс адаптации обучающихся в течение первых двух месяцев обучения, оказывают консультационную помощь педагогам, обучающимся и их родителям;
- проводят педагогический совет по результатам адаптационного периода.

3.3. Психолог школы;

- проводит изучение уровня готовности к обучению в старшей школе;
- проводит диагностирование обучающихся при поступлении в профильные классы с целью определения уровня интеллектуального развития и профессиональных интересов;
- изучает процесс адаптации обучающихся в течение первых двух месяцев обучения, оказывает консультационную помощь педагогам, обучающимся и их родителям.

4. Полномочия членов апелляционной Комиссии.

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающегося в профильный класс создается апелляционная Комиссия.

4.2. Апелляционная Комиссия численностью не менее 5 человек создается директором из педагогических работников Гимназии и специалиста Управления образования Брянской городской администрации. Членами апелляционной Комиссии не могут быть члены Комиссии по проведению индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали заявление об апелляции.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной Комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.5. Апелляционная Комиссия принимает решение по апелляции простым большинством голосов.

4.6. Председатель апелляционной Комиссии, назначаемый директором Гимназии, составляет протокол заседания по рассмотрению заявления на апелляцию, а также готовит рекомендуемое решение вопроса апелляции. Далее, подготовленный комплект документов передаётся директору Гимназии для рассмотрения и принятия окончательного решения по вопросу апелляции.