

Приказ

№ 335.1

12 ноября 2018 года

Об организации и проведении итогового сочинения в 2018 году

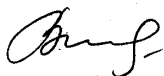
На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 (с изменениями), письма Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875 «О направлении уточненных рекомендаций методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году», приказа Департамента образования и науки Брянской области от 26.10.2018 № 1687 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году на территории Брянской области», письма Департамента и науки Брянской области от 29.10.2018 № 9656-04-О «Об организации общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2018-2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Беспалову Г.М., заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Гимназия № 4» г. Брянска и за копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.
2. Беспалову Г.М., заместителя директора, назначить ответственной за методическое сопровождение итогового сочинения и возложить на нее психологическое сопровождение проведения итогового сочинения.
3. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, до 30.11.2018 года провести собрание учителей, учеников и их родителей по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового сочинения.
4. Жуковой Н.В., руководителю методической секции учителей русского языка, ознакомить в срок до 30.11.2018 года всех учителей русского языка и литературы с рекомендациями по организации, проведению проверки итогового сочинения, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5. Гусевой Г.С., учителю русского языка и литературы, в срок до 30.11.2018 провести тренировочные занятия с учащимися 11-х классов по работе с экзаменационными материалами (бланками регистрации и ответов), ознакомить обучающихся со структурой и критериями оценивания итогового сочинения.
6. Подаруевой Т.С., заведующей библиотекой гимназии, сформировать библиотечку учебной и методической литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению в срок до 25.11.2018.
7. Беспалова О.В., заместителя директора, назначить ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения, информационную безопасность.
8. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения для работы в аудитории в следующем составе: Альховой З.В., Старостенко Г.В., Гончаровой А.М., Гороховой Е.М.
9. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Резаевой Е.Ю., Жуковой Н.В., Грачевой Е.А.
10. Гончарову Т.Д. и Беспалову Г.М., заместителей директора, назначить ответственными лицами за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
11. Гурьянову О.В., учителю информатики, разместить на сайте гимназии нормативно-правовые документы и рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения в срок до 30.11.2018.
12. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, и классному руководителю Владимировой А.В. довести до сведения учителей, учеников и их родителей сроки проведения итогового сочинения.

13. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, обеспечить присутствие на итоговом сочинении двух общественных наблюдателей.
14. В связи с проведением 05.12.2018 итогового сочинения:
- учебный день в 10-а классе начать в 9-00;
 - приступить к написанию итогового сочинения в 10-00 соответствии с инструкцией;
 - итоговое сочинение провести в кабинетах 406-407;
 - освободить от учебных занятий членов комиссии по проведению итогового сочинения: Альховую З.В., Беспалову Г.М., Гончарову А.М., Горохову Е.М.;
 - назначить дежурными на 4 этаже с 8-45 до 12-00 Тимонину Т.Н., с 12-00 до окончания написания сочинения Сердюкову Е.А.;
 - утвердить график работы членов комиссии (Грачева Е.А., Резаева Е.Ю., Жукова Н.В., Акименко Л.В.) по проверке итогового сочинения:
- 06.12.18 – с 18-15 до момента окончания сочинения в кабинете 103;
 - Гончаровой Т.Д., Беспаловой Г.М., заместителям директора, ответственным за заполнение оригиналов бланков регистрации, в разделе «Результаты оценивания сочинения» внести результаты проверки 07.12.2018.
 - Беспалову О.В., заместителю директора, скорректировать учебное расписание 05.12.2018 и организовать замену вышеперечисленных учителей. Горшковой В.В., главному бухгалтеру, оплатить замену уроков согласно табелю учета рабочего времени.
 - Владимировой А.В., классному руководителю 11-а класса, проконтролировать присутствие обучающихся на итоговом сочинении, а также провести 03.12.2018 дополнительный инструктаж о правилах поведения во время итогового сочинения.
 - Литвиновой Н.А., социальному педагогу, организовать питание для учащихся 11-а класса 05.12.2018 в свободном режиме после окончания итогового сочинения. Подаруевой Т.С., библиотекарю гимназии, подготовить 30 орфографических словарей.
 - Медицинскому работнику Изотовой Е.В. в день проведения итогового сочинения находиться на рабочем месте.
15. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Виноградова Н.М.

С приказом ознакомлены: