Приложение №1 к приказу
№ 278 от 23.10.2026 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска в 2026-2027 учебном году.

Цель: обеспечение организационно-технических, методических, психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.

Задачи:

- изучение, адаптация, использование нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в гимназии;
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Основные направления реализации плана:

- нормативно-распорядительное;
- организационное;
- методическое;
- аналитическое.

Разделы плана:

- анализ предыдущих результатов;
- организационное обеспечение;
- работа с педагогическим коллективом;
- формирование нормативно-правового сопровождения организации и проведения ГИА
- подготовка учащихся;
- работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Анализ предыдущих результатов			
1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год.	Октябрь	Учителя предметники, Бочарова С.А.
2.	Сравнительный анализ результатов ГИА	Октябрь	Бочарова С.А.
3.	Составление плана мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов МБОУ "Гимназия №4" к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2026-2027 учебном году. Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА, нововведения и изменения.	Октябрь	Бочарова С.А.

1 этап (итоговое сочинение в 11 классе)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Формирование базы данных по выпускникам 11-х классов	Октябрь	Классные рук. Беспалов О.В.
1.2.	Составление списков выпускников, желающих участвовать в тренировочном экзамене (итоговое сочинение).	Ноябрь	Классные рук.
1.3	Проведение тренировочного экзамена в формате итогового сочинения.	Ноябрь	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
1.4.	Анализ результатов тренировочного итогового сочинения.	Ноябрь	Учителя предметники
1.5.	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения.	Октябрь	Бочарова С.А.
1.6.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей по вопросу проведения итогового сочинения.	Октябрь-декабрь	Бочарова С.А., учителя предметники
1.7	Подготовка школьной документации	Октябрь - декабрь	Бочарова С.А, классные рук.
1.8	Организация участия учащихся гимназии в итоговом сочинении.	Декабрь	Бочарова С.А. Грачева Е.А. классные рук.
1.9	Информирование участников ГИА о результатах.	Декабрь	Классные рук.
1.10.	Доведение до сведения учащихся сроков, места и порядка проведения итогового сочинения.	За две недели до проведения.	Бочарова С.А.
2.	**Работа с педагогическим коллективом**		
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся.С изменениями и дополнениями.	Октябрь	Бочарова С.А.
2.2.	Инструктивно-методическое совещание с учителями 11 классов "Знакомство с планом подготовки учащихся к итоговому сочинению и нормативными документами".	Октябрь	Бочарова С.А.
2.3.	Индивидуальное консультирование учителей по подготовке учащихся к итоговому сочинению.	постоянно	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
2.4.	Обучающие занятия с организаторами, членами комиссии по проведению итогового сочинения и членами комиссии по проверки (экспертами).	Ноябрь	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
2.5	Участие педагогов школы в городских семинарах по организации и проведению итогового сочинения. Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора, в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	В течение года	
2.6.	Знакомство учителей- предметников с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения.	Октябрь	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
2.7.	Методическое совещание: «О результатах проведения итогового сочинения".	Декабрь	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
3. Формирование нормативно-правового сопровождения			

организациии проведения ГИА			
3.1.	**Подготовка проектов – приказов:** -о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 11-х классов; -опроведении просветительской работы при подготовке к итоговому сочинению; - о назначении организаторов и комиссий; - о проведении тренировочных экзаменов; - об организации и проведении итогового сочинения.	Октябрь - декабрь	Бочарова С.А.
3.2.	Размещение на школьном сайте нормативных документов о порядке проведения государственной итоговой аттестации и итогового сочинения.	В течение учебного года	Мерещенко В.В.
4.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Консультации психолога для выпускников по предупреждению стрессовых ситуаций в период сдачи экзаменов.	В течение года	Саранчин А.В.
4.2.	Собрания учащихся 11-х классов по изучению нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников и итогового сочинения.	Октябрь-ноябрь	Бочарова С.А. Классные рук.
4.3.	Практические занятия с учащимися 11-х классов: обучение технологии оформления бланков (бланки регистрации, бланки записи)	Ноябрь	Учителя предметники
4.4.	Сбор заявлений учащихся 11-х классов для участия в государственной итоговой аттестации (итоговом сочинении).	Октябрь	Беспалов О.В. Бочарова С.А.классные рук.
4.5.	Знакомство учащихся с порядком проведения ГИА и итогового сочинения, с расписанием проведения.	Октябрь-ноябрь	Гончарова Т.Д. Классные рук.
4.6.	Проведение тренировочного итогового сочинения для учащихся 11-х классов	Ноябрь	Учителя предметники
4.7.	Организация дополнительных занятий по подготовке учащихся к итоговому сочинению.	Октябрь-ноябрь	Грачева Е.А.
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение родительского собрания по вопросам организации и проведения итогового сочинения. Изменения и дополнения. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Октябрь	Бочарова С.А. Классные рук.
5.2.	Проведение индивидуального консультирования родителей, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Бочарова С.А. Классные рук.

2 этап (итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Формирование базы данных по выпускникам 9-х классов	Ноябрь	Классные рук. Беспалов О.В.
1.2.	Составление списков выпускников, желающих участвовать в тренировочном экзамене (итоговом собеседовании).	Декабрь	Классные рук.
1.3	Проведение тренировочного экзамена в формате итогового собеседования.	Январь	Гордиенко Е.В. Бочарова С.А.

			Жукова Н.В. Михайлова Н.М.
1.4.	Анализ результатов тренировочного итогового собеседования.	Январь	Учителя предметники
1.5.	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения итогового собеседования.	Ноябрь	Бочарова С.А.
1.6.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей по вопросу проведения итогового собеседования.	Октябрь-февраль	Бочарова С.А. учителя предметники
1.7	Подготовка школьной документации	Октябрь-февраль	Бочарова С.А. классные рук.
1.8	Организация участия учащихся гимназии в итоговом собеседовании.Создание материально-технических условий в ППЭ для участников итогового собеседования, в том числе для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Февраль	Гордиенко Е.В. Бочарова С.А. Беспалова Г.М. классные рук.
1.9	Информирование участников ГИА о результатах.	Февраль	Классные рук.
1.10.	Доведение до сведения учащихся сроков, места и порядка проведения итогового сочинения.	За две недели до проведения.	Бочарова С.А.
2.	**Работа с педагогическим коллективом**		
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. С изменениями и дополнениями.	Октябрь-февраль	Бочарова С.А.
2.2.	Инструктивно-методическое совещание с учителями 9 классов "Знакомство с планом подготовки учащихся к итоговому собеседования и нормативными документами".	Октябрь	Бочарова С.А.
2.3.	Индивидуальное консультирование учителей по подготовке учащихся к итоговому собеседованию.	постоянно	Бочарова С.А.
2.4.	Обучающие занятия с членами комиссии по проведению итогового собеседования и его организаторами.	Январь	Бочарова С.А.
2.5	Участие педагогов школы в городских семинарах по организации и проведению итогового собеседования. Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора, в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	В течение года	
2.6.	Знакомство учителей- предметников с методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования.	При поступлении	Бочарова С.А. Грачева Е.А.
2.7.	Методическое совещание: «О результатах проведения итогового собеседования".	Февраль	Бочарова С.А. Грачева ЕА.
3. Формирование нормативно-правового сопровождения организации и проведения ГИА			
3.1	**Подготовка проектов – приказов:** - о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 9-х классов; -о проведении просветительской работы при подготовке к итоговому собеседованию; - о назначении, организаторов икомиссий; - о проведении тренировочных экзаменов; - об организации и проведении итогового собеседования.	Октябрь -январь	Бочарова С.А.

3.2.	Размещение на школьном сайте нормативных документов о порядке проведения государственной итоговой аттестации и итогового собеседования.	В течение учебного года	Мерещенко В.В.
4.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Консультации психолога и тренинги с учащимися 9-х классов по предупреждению стрессовых ситуаций в период сдачи экзаменов.	В течение года	Саранчин А.В.
4.2.	Собрания учащихся 9-х классов по изучению нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников и итогового собеседования.	Октябрь, январь	Бочарова С.А. Классные рук.
4.3.	Практические занятия с учащимися 9-х классов по вопросам итогового собеседования.	Ноябрь -февраль	Учителя предметники
4.4.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов для участия в государственной итоговой аттестации (итоговом собеседовании).	Январь	Бочарова С.А. Беспалов О.В., классные рук.
4.5.	Знакомство учащихся с порядком проведения ГИА и итогового собеседования, с расписанием проведения.	Октябрь, январь	Бочарова С.А. Классные рук.
4.6.	Проведение тренировочного итогового собеседования для учащихся 9-х классов	январь	Учителя предметники
4.7.	Организация дополнительных занятий по подготовке учащихся к итоговому собеседованию.	Декабрь-февраль	Бочарова С.А. Учителя предметники
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА (итогового собеседования) в 2026-2027 учебном году. Изменения и дополнения. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Октябрь, январь	Бочарова С.А. Классные рук.
5.2.	Проведение индивидуального консультирования родителей, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Бочарова С.А. Классные рук.

3 этап (ОСНОВНОЙ)

1. Организационное обеспечение			
1.1.	Формирование базы данных по выпускникам 11-х классов и 9-х классов.	Январь Февраль.	Классные рук. Беспалов О.В.
1.2.	Составление списков выпускников, желающих участвовать в тренировочных экзаменах по материалам ГИА.	Январь Февраль	Классные рук.
1.3.	Проведение тренировочного экзамена в формате ЕГЭ для 11-х классов по всем предметам (дополнительный график). По материалам **ФЦТ.**	Февраль	Бочарова С.А. Беспалов О.В. Классные рук.
1.4.	Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ для 9-х классов по всем предметам (дополнительный график). По материалам **ФЦТ.**	Март	Бочарова С.А. Беспалов О.В. Классные рук.
1.5.	Анализ результатов тренировочного экзамена учащихся 11-х классов.	Март	Учителя предметники
1.6.	Анализ результатов тренировочного экзамена учащихся 9-х классов.	Апрель	Учителя предметники
1.7.	Формирование электронной базы участников ГИА.	Январь-февраль	Классные рук. Беспалов О.В.

1.8.	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников. (обновление по мере поступления документов)	Декабрь-май	Бочарова С.А.
1.9.	Проведение консультаций для учащихся.	Декабрь-май	Бочарова С.А. учителя предметники
1.10.	Проведение тренировочного экзамена в формате ЕГЭ для 11-х классов по всем предметам (дополнительный график). По материалам администрации гимназии.	Май	Бочарова С.А. учителя предметники
1.11.	Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ для 9-х классов по всем предметам (дополнительный график). По материалам администрации гимназии.	Май	Бочарова С.А. учителя предметники
1.12.	Анализ результатов тренировочного экзаменов учащихся 11-х классов. Анализ результатов тренировочного экзамена учащихся 9-х классов. По материалам гимназии.	Май	Бочарова С.А. учителя предметники
1.13.	Подготовка школьной документации по выпускникам для оформления аттестатов (классные журналы, личные дела учащихся 11, 9-х классов)	Май, июнь	Бочарова С.А.классные рук.
1.14.	Организация участия учащихся гимназии в ГИА.	Май, июнь	Бочарова С.А.классные рук.
1.15.	Информирование участников ГИА о результатах.	июнь	Классные рук.
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся .	Октябрь-май	Бочарова С.А. Учителя предметники, классные рук.
2.2.	Инструктивно-методическое совещание с учителями 9, 11 классов " Мероприятия по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, знакомство с нормативными документами".	Январь	Бочарова С.А.
2.3.	Индивидуальное консультирование учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	постоянно	Гончарова Т.Д. Бочарова С.А.
2.4.	Обучающие занятия с учителями-организаторами по проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах (тренировочное тестирование)	Февраль,март,май	Бочарова С.А.
2.5	Участие педагогов школы в городских семинарах по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11-х классах. Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора, в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	В течение года	
2.6.	Знакомство учителей-предметников с методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года, по мере поступления	Бочарова С.А.
2.7.	Проведение ВШК: Состояние преподавания учебных предметов и организации повторения в 9, 11 классах. Система подготовки обучающихся к ГИА.	Март -апрель	Бочарова С.А.
2.8.	Доведение до сведения учителей сроков, места и порядка государственной итоговой аттестации.	Май	Бочарова С.А.

2.9.	Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации».	Май	Бочарова С.А.
2.10.	Проведение педагогического совета: «О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Об окончании основной (9 классы), средней (11 классы) школы».	Июнь, август	Бочарова С.А.
3. Формирование нормативно-правового сопровождения организации и проведения ГИА			
3.1	**Подготовка проектов – приказов:** - о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 9, 11-х классов; -о проведении просветительской работы при подготовке к ГИА; - о назначении организаторов и членов предметных комиссий; - о проведении тренировочных экзаменов; - приказы об участии в ГИА по предметам и др.	октябрь- май	Бочарова С.А.
3.2.	Размещение на школьном сайте нормативных документов о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Мерещенко В.В.
4.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации :			
4.1.	Консультации психолога для выпускников по предупреждению стрессовых ситуаций в период сдачи экзаменов.	В течение года	Саранчин А.В.
4.2.	Собрания учащихся 9, 11-х классов по изучению нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников (дополнительный график).	Октябрь-май	Бочарова С.А. Классные рук.
4.3.	Практические занятия с учащимися 9,11-х классов, обучение технологии оформления бланков (бланки регистрации, бланки ответов №1, №2).	Февраль-май	Учителя предметники
4.4.	Сбор заявлений учащихся 9,11-х классов для участия в государственной итоговой аттестации.	Декабрь Январь	Бочарова С.А. Беспалов О.В., классные рук.
4.5.	Проведение тренировочного экзамена в формате ЕГЭ для учащихся 11-х классов.	Февраль, май	Учителя предметники
4.6.	Проведение тренировочного экзамена в формате ОГЭ для учащихся 9-х классов.	Март, май	Учителя предметники
4.7.	Проведение консультаций по математике, русскому языку.	В течение года	Учителя предметники
4.8.	Проведение факультативных занятий (по запросу обучающихся и их родителей).	В течение года	Богдановская М.М. Учителя предметники
4.9.	Проведение консультативных занятий по организации самостоятельной работы обучающихся к ГИА и содержанию КИМов.	Январь - май	Учителя предметники
4.10.	Составление учителями предметниками индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА. Проведение консультативных занятий по предметам по выбору ученика.	Январь-май	Учителя предметники
4.11.	Доведение до сведения учащихся сроков, места (ППЭ) и порядка государственной итоговой аттеста-	Май	Бочарова С.А.

	ции.		
4.12.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет "Как готовиться к ГИА. Как успешно сдать ЕГЭ (ОГЭ)".	В течение года	Бочарова С.А.
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году (дополнительный график). Организации участия родителей в проведении региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Октябрь -май	Бочарова С.А., классные руководители.
5.2.	Проведение индивидуального консультирования родителей, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Бочарова С.А. , классные руководители.
5.3.	Информирование родителей об уровне успешности их детей и результатах подготовки к ГИА.	В течение года	Классные руководители.
	Доведение до сведения родителей сроков, места (ППЭ) и порядка государственной итоговой аттестации.	Май	Бочарова С.А.

Заместитель директора _____/ Бочарова С.А.